

**Ogłoszenie o postępowaniu zakupowym nr 01/N/2023 z dnia 09.11.2023r.,
na wybór Wykonawcy dla realizacji
prac konserwatorsko-restauratorskich przy**

Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Niwiskach

Rozdział I

Informacje ogólne

Niniejsze postępowanie zakupowe ogłasza się na podstawie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Program kierowany jest bezpośrednio do jednostek samorządu terytorialnego (Gminy, Powiaty), a za ich pośrednictwem następnie do innych podmiotów zobowiązanych do opieki nad zabytkami. Dofinansowanie przyznawane jest na realizację zadań inwestycyjnych związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami. Może być przeznaczone na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane.

Gmina Mokobody, będąca **wnioskodawcą** programu otrzymała „wstępne promesy” udzielenia dofinansowania z programu dla beneficjentów ubiegających się o otrzymanie dotacji. „Wstępna promesa” stanowi dla wnioskodawcy podstawę do podjęcia Uchwały o przyznaniu dotacji dla beneficjentów, a w/w uchwała stanowi dla beneficjentów podstawę do ogłoszenia postępowania zakupowego przeprowadzonego ze wsparciem wnioskodawcy. Po wyłonieniu Wykonawcy przez Beneficjenta i spełnieniu szeregu wymagań Gmina otrzyma promesę inwestycyjną z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, która to umożliwi podpisanie Umowy z Wykonawcą oraz rozpoczęcie prac konserwatorskich przewidzianych dla danej inwestycji.

Beneficjentem programu została **Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Niwiskach** która złożyła wniosek o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków pod nazwą:

„Prace konserwatorsko-restauratorskie przy ołtarzu bocznym, chrzcielnicy wraz z remontem dachu-Kościół Wniebowzięcia N.M.P. w Niwiskach”

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja remontu obiektu sakralnego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, polegającego na sporządzeniu kompleksowej dokumentacji projektowej, uzgodnionej z Wojewódzkim Konserwatorem zabytków, oraz uwzględniającej wytyczne **Parafii** (zgodne z zakresem ujętym we wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków), z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa zgód, decyzji, opinii, uzgodnień i sprawozdań koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę, oraz na ich podstawie wykonanie robót budowlanych, konserwatorskich, restauratorskich.

Dla prac konserwatorskich przy ołtarzu bocznym oraz przy chrzcielnicy nie ma konieczności uzyskania decyzji konserwatora zabytków ani sporządzenia programu napraw konserwatorskich. W przypadku tych zabytków, już wcześniej uzyskano zgodę od wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie niezbędnych działań konserwatorskich i konserwatorsko-restauratorskich. Otrzymana wcześniej decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków szczegółowo określa zakres prac.

Zakres przedmiotu zamówienia dla zadania pn. „Prace konserwatorsko-restauratorskie przy ołtarzu bocznym, chrzcielnicy wraz z remontem dachu-Kościół Wniebowzięcia N.M.P. w Niwiskach”

1. Zakres prac dla stropu, dachu:

Prace projektowe, uzgodnienia:

- a) Inwentaryzacja i ocena stanu technicznego budynku,
- b) Wykonanie dokumentacji fotograficznej i technologicznej stanu zachowania obiektu przed konserwacją,
- c) Opracowanie programu napraw i uzgodnień z Nadzorem Konserwatorskim,
- d) Wykonanie projektu budowlanego – wraz z opiniami, uzgodnieniami i innymi dokumentami koniecznymi do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym uzgodnienia z rzeczoznawcami, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz wszelkie opracowania niezbędne do przeprowadzenia inwestycji,
- e) Uzyskanie pozwolenia Konserwatorskiego na wykonanie robót budowlanych,
- f) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
- g) Wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej

Prace budowlane:

- h) Prace organizacyjne, zaplanowanie budowy rusztowań i pomostów roboczych
- i) Rozebranie istniejącej podłogi w celu zmniejszenia obciążenia stropu
- j) Zabezpieczenie izolacji przez ułożenie membrany dachowej wiatroizolacyjnej
- k) Wykonanie pomostów ciągów komunikacyjnych
- l) Stemplowanie zagrożonej konstrukcji
- m) Wykonanie czasowych wzmocnień i skratowań
- n) Wymiana uszkodzonych elementów więźby dachowej
- o) Wykonanie docelowych wzmocnień i skratowań
- p) Usunięcie zdegradowanych części z przestrzeni styku
- q) Wykucie i rozbiórka rusztowań do prac przy renowacji konstrukcji dachu
- r) Zabezpieczenie podłóg i sprzętów sakralnych folią
- s) Wzniesienie rusztowań i systemu odbioru gruzu
- t) Przygotowanie powierzchni sufitowych przez usunięcie powłoki malarskiej i szpachli
- u) Wymiana uszkodzeń fragmentu tynku na trzcinie
- v) Naprawa spękań tynku przez wtopienie w warstwie zbrojnej maty-tapety mocowanej dodatkowo uchwyty do drewnianej podsufitki
- w) Wykonanie wyprawy przez malowanie
- x) Malowanie sufitu
- y) Sprzątanie po pracach naprawczych

2. Zakres prac przy ołtarzu bocznym Św. Stanisława Biskupa

- a) Dezynfekcja oraz dezynsekcja
- b) Demontaż elementów ruchomych, wykonanie prób wrażliwości warstw techniczno-technologicznych na rozpuszczalniki
- c) Wykonanie odkrywek stratygraficznych,
- d) Oczyszczenie ołtarza z wtórnych warstw malarskich oraz kitów,
- e) Podklejenie zachowanych fragmentów oryginalnej warstwy malarskiej,
- f) Impregnacja strukturalna osłabionych elementów ołtarza,
- g) Naprawy stolarskie,
- h) Uzupełnienia mniejszych ubytków drewna,

- i) Uzupełnienie ubytków oryginalnej warstwy zaprawy,
- j) Przeklejenie kitów Paraloidem w Toluenie,
- k) Werniksowanie pośrednie werniksem ketonowym,
- l) Retusz ubytków oryginalnej warstwy malarskiej na podkładzie z gwaszu oraz wykończenie przy użyciu specjalistycznych farb oraz werniksowanie końcowe

Zakres prac konserwatorskich przy złączeniach zabytkowego ołtarza:

- a) Mechaniczne, chemiczne lub termiczne oczyszczenie z wtórnych warstw pozłoty,
- b) Podklejenie zachowanych fragmentów oryginalnej pozłoty 7% klejem króliczym,
- c) Oczyszczenie oryginalnej pozłoty mydłem do złocień,
- d) Uzupełnienie warstwy zaprawy,
- e) Nałożenie bolusu z żelatyną na miejsca przeznaczone do złączenia,
- f) Retusz ubytków oryginalnej pozłoty 23 i $\frac{3}{4}$ złotem transferowym

Zakres prac konserwatorskich przy obrazach ołtarzowych:

- a) Dezynfekcja oraz dezynsekcja,
- b) Zdjęcie obrazów z krosien,
- c) Ewentualne reparacje stolarskie krosien,
- d) Oczyszczenie mechaniczne i chemiczne lica oraz odwrocia,
- e) Podklejenie krawędzi ubytków zaprawy,
- f) Impregnacja warstw technologicznych

3. Zakres prac przy barokowej chrzcielnicy

Zakres prac konserwatorskich przy nastawie chrzcielnej:

- a) Dezynfekcja oraz dezynsekcja,
- b) Demontaż elementów ruchomych,
- c) Wykonanie prób wrażliwości warstw techniczno-technologicznych na rozpuszczalniki,
- d) Wykonanie odkrywek stratygraficznych,
- e) Oczyszczenie nastawy chrzcielnej z wtórnych warstw malarskich oraz kitów,
- f) Impregnacja strukturalna osłabionych elementów nastawy,
- g) Naprawy stolarskie,
- h) Uzupełnienia mniejszych ubytków drewna,
- i) Uzupełnienie ubytków oryginalnej warstwy zaprawy,
- j) Werniksowanie pośrednie
- k) Rekonstrukcja złocień 23 $\frac{3}{4}$ karatowym złotem płatkowym oraz srebrzeń srebrem płatkowym,
- l) Retusz ubytków oryginalnej warstwy malarskiej oraz wykończenie przy użyciu specjalistycznych farb,
- m) Zabezpieczenie powierzchni złocień i srebrzeń,
- n) Werniksowanie końcowe werniksem ketonowym

Zakres prac konserwatorskich przy obrazie „Ecce Homo”

- a) Demontaż obrazu z nastawy chrzcielnej,
- b) Dezynfekcja i dezynsekcja,
- c) Zdjęcie obrazu z krosien,
- d) Oczyszczenie mechaniczne i chemiczne lica oraz odwrocia,
- e) Podklejenie krawędzi ubytków zaprawy,
- f) Impregnacja warstw technologicznych,
- g) Prostowanie obrazu na stole niskociśnieniowym,
- h) Uzupełnienie ubytków warstwy zaprawy,

- i) Werniksowanie pośrednie,
- j) Retusz ubytków warstwy malarskiej farbami ketonowymi,
- k) Werniksowanie końcowe

Rozdział III.

Opis Przedmiotu Zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku

Kod:

- 45212350-4: Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
- 45212360-7: Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych
- 71220000-6: Usługi projektowania architektonicznego
- 45262100-2: Roboty przy wznoszeniu rusztowań
- 45453000-7: Roboty remontowe i renowacyjne grupy robót
- 45232300-5: Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych
- 45000000-7: Roboty budowlane
- 71000000-8: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne klasy robót
- 45400000-1: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45113000-2: Roboty na placu budowy
- 45261100-5: Wykonywanie konstrukcji dachowych
- 50000000-5: Usługi naprawcze i konserwacyjne
- 92522000-6: Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych
- 45112700-2: Roboty końcowe

Rozdział IV

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
2. **Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Niwiskach** ogłosiła postępowanie zakupowe nr 01/N/2023 na swojej stronie internetowej pod adresem <http://parafianiwiski.pl/>. Informacje o miejscu ogłoszenia tego postępowania przez **Parafię** oraz samo ogłoszenie wraz z załącznikami zostały również opublikowane przez Gminę Mokobody na oficjalnej stronie internetowej pod adresem <http://www.mokobody.pl/>
3. Niniejsze ogłoszenie ma na celu zaproszenie oferentów do udziału w procesie wyłonienia Wykonawcy robót.

4. Warunki przystąpienia do udziału w postępowaniu zostały opisane **w Rozdziale V niniejszego ogłoszenia do postępowania zakupowego nr 01/N/2023.**
5. Postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia jest jawne z uwzględnieniem obowiązku traktowania na równych prawach wszystkich Wykonawców, uczestniczących w postępowaniu gwarantującym zachowanie uczciwej konkurencji i transparentności.
6. **Parafia** zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów, zaświadczeń lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów podczas wizji lokalnej (**opisanych w rozdziale V**).
7. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, **Parafia** może zmodyfikować lub uzupełnić treść ogłoszenia
8. Termin maksymalny złożenia ofert przez oferentów wynosi **30 dni** od dnia zamieszczenia na stronie Ogłoszenia o postępowaniu zakupowym nr 01/N/2023.
9. **Parafia** zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania bez uzasadnienia.
10. Informacje ważne dla Oferenta wynikające z założeń Rządowego Funduszu Polski Ład, Program Odbudowy Zabytków:
 - a) **Parafia** zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu zakupowym

1. Parafia określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące odbycia wizji lokalnej.

Oferent może przystąpić do postępowania pod warunkiem odbycia wizji lokalnej na miejscu inwestycji w obecności przedstawiciela danej **Parafii** (Ks. Proboszcza). Akces na odbycie wizji lokalnej należy zgłosić poprzez kontakt telefoniczny z Ks. Proboszczem **Parafii**. Po otrzymaniu zgłoszenia od oferenta, **Parafia** ustali termin oraz godzinę przeprowadzenia wizji lokalnej i przekaze te informacje oferentowi.

Maksymalny termin odbycia wizji lokalnej: do 15 dni od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania zakupowego nr 01/N/2023, tj. **do dnia 23 listopada 2023r.**

2. Parafia określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące podstaw wykluczenia, oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli podczas wizji lokalnej wykaże aktualne na dzień odbycia wizji lokalnej - oświadczenia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 - Oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu” do ogłoszenia nr 01/N/2023 z dnia 09.11.2023r.

- a) Oświadczenie, że w stosunku do samego Wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, nie został wydany prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem do pięciu lat w tył lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje,
- b) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną na Ukrainie.
- d) Oświadczenie oferenta, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 350.000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- e) Oświadczenie oferenta o zdolności finansowej do wykonania inwestycji, pokrytej w całości z własnych środków finansowych, z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w jednej transzy, po zrealizowaniu całości zamówienia.
- f) Oświadczenie dotyczące powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.
- g) Oświadczenie oferenta, że weźmie udział w postępowaniu zakupowym polegając/nie polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- h) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt. a)-c), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu,
- i) Wykonawca, który zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcom, przedstawi w momencie zgłoszenia podwykonawcy, oświadczenie o którym mowa w ppkt. a)-c), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
- j) Oświadczenie końcowe: Oferent złoży również oświadczenie, że wszystkie złożone przez oferenta podmiotowe środki dowodowe są dokładne i zgodne z prawdą oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd. Wykonawca oficjalnie oświadczy, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów. Wszystkie dowody w formie dokumentów potwierdzających oświadczenia Oferentów, zostaną wyegzekwowane na etapie podpisania Umowy, a ich brak stanowi automatyczne wykluczenie z postępowania zakupowego.

3. Parafia określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące Uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz uprawnień do korzystania z zasobów innego podmiotu (jeśli dotyczy). Wykonawca spełni warunek jeżeli podczas wizji lokalnej wykaże aktualne na dzień odbycia wizji lokalnej podmiotowe środki dowodowe zgodnie z Załącznikiem nr 2 „Podmiotowe środki dowodowe dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu” do ogłoszenia nr 01/N/2023 z dnia 09.11.2023r.

- a) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej.
- b) Wykonawca, który zamierza polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć podczas wizji lokalnej, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie,

będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wówczas, zobowiązanie podmiotu trzeciego, który udostępni wykonawcy potencjał, powinno wskazywać, w jakim zakresie podmiot trzeci zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których dotyczą udostępniane zdolności.

4. Parafia określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej. Wykonawca spełni warunek jeżeli podczas wizji lokalnej wykaże aktualne na dzień odbycia wizji lokalnej, podmiotowe środki dowodowe zgodnie z Załącznikiem nr 2 „Podmiotowe środki dowodowe dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu” do ogłoszenia nr 01/N/2023 z dnia 09.11.2023r.

Wykonawca wykaże się doświadczeniem w zakresie realizacji inwestycji zbliżonych do inwestycji będącej przedmiotem postępowania. Oferent wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum **1**, maksymalnie **5** zamówień na roboty budowlane obejmujące remont, budowę lub przebudowę obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, bądź ewidencji zabytków, oraz wykaże że minimum **1** z tych zadań dotyczyło realizacji obiektu sakralnego. Wykonawca potwierdzi doświadczenie w realizacji w tym zakresie dostarczając przedstawicielowi **Parafii** referencje techniczne oraz opinie opiekunów obiektów sakralnych, zrealizowanych inwestycji:

- a) **1-5 referencji** technicznych potwierdzających należyte wykonanie i zakończenie prac budowlanych (Końcowe protokoły odbioru **lub** referencje z należytego wykonania prac konserwatorskich) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane.
- b) **1-3 referencje** będące opiniami opiekunów zrealizowanych obiektów sakralnych.
- c) W sytuacji, w której Wykonawca zamierza polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej, może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Wykonawca przedstawi zatem takie same środki dowodowe podmiotu udostępniającego zasoby, jak gdyby samodzielnie składał ofertę.**

Ilość referencji własnych lub podmiotu udostępniającego zasoby określonych w powyższych przedziałach ma wpływ na uzyskaną ilość punktów przez oferenta w ramach oceny ofert na podstawie Kryteriów oceny ofert opisanych w **rozdziale VII** niniejszego ogłoszenia do postępowania zakupowego nr 01/N/2023 z dnia 09.11.2023r.

5. Parafia określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli podczas wizji lokalnej wykaże aktualne na dzień odbycia wizji lokalnej następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z Załącznikiem nr 2 „Podmiotowe środki dowodowe dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu” do ogłoszenia o postępowaniu zakupowym nr 01/N/2023 z dnia 09.11.2023r.

Oferent wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – do pełnienia funkcji kierownika budowy. Osoba

- pełniącą powyższą funkcję powinna posiadać co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierownika budowy w tej specjalności.
- b) Osobą posiadającą kwalifikacje uprawniające do przyjęcia obowiązku kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych **zgodnie z wymogami art. 37c. ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 710)** oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 81) **wraz z zobowiązaniem do faktycznego przejęcia tych obowiązków w przypadku wyboru oferty.**
 - c) Powyższe funkcje mogą być łączone pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych.
 - d) Wykonawca, który zamierza polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, musi przedstawić **takie same środki dowodowe podmiotu udostępniającego zasoby, jak gdyby korzystał z zasobów własnych.**

Rozdział VI

Sposób i termin złożenia oferty

1. Oferty można dostarczyć do siedziby **Parafii** (po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z przedstawicielem **Parafii**), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.12.2023r. do godziny 10.00**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszego ogłoszenia Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Oferenta.
3. Oferty można składać osobiście w siedzibie **Parafii** lub za pośrednictwem poczty. Oferenci, którzy wybierają dostarczenie oferty osobiście, powinni udać się do biura **Parafii** w wyznaczonym terminie i czasie otwarcia. Przyjmowanie ofert osobiście umożliwia bezpośredni kontakt z przedstawicielami **Parafii**, co może być korzystne w przypadku ewentualnych pytań czy dodatkowych informacji dotyczących postępowania zakupowego.
4. Oferty którzy przekażą oferty listownie na adres **Parafii Wniebowzięcia NMP w Niwiskach** powinni zadbać o to, aby oferta dotarła na wskazany adres przed terminem zamknięcia postępowania. Zaleca się korzystanie z usług przesyłek rejestrowanych lub kurierskich, aby mieć pewność dostarczenia oferty w odpowiednim czasie i uniknąć ewentualnych problemów z zatwierdzeniem oferty ze względu na opóźnienia w dostawie poczty.
5. Bez względu na wybrany sposób składania ofert, oferenci powinni upewnić się, że ich dokumenty są kompleksowe, zgodne z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu, oraz że są odpowiednio podpisane i opieczetowane, aby uniknąć ewentualnych nieścisłości czy problemów w procesie oceny ofert.
6. Oferty należy składać z dopiskiem: „OFERTA NA: „**Prace konserwatorsko-restauratorskie przy ołtarzu bocznym, chrzcielnicy wraz z remontem dachu - Kościół Wniebowzięcia N.M.P. w Niwiskach**” NIE OTWIERAĆ WCZEŚNIEJ NIŻ W DNIU 11.12.2023R. O GODZ. 10.30
7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” na kopercie.

8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę.
9. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” na kopercie.
10. Oferty niekompletne (tj. nie zawierające wszystkich wymaganych elementów) lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu. **Parafia** nie ma obowiązku wezwania oferenta do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.
11. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) powinni spełniać następujące wymagania:
 - a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) Ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - c) **Parafia** będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia,
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - e) W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, **Parafia** przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę,
12. Kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby składające ofertę.
13. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do **Parafii**, w tym godzina dostarczenia.
14. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
15. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do **Parafii** o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej zaproszenia do składania ofert. **Parafia** udzieli wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia do składania ofert niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do **Parafii** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział VII

Kryteria i zasady wyboru ofert

Za najlepszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne (dostępu) oraz otrzyma najwyższą ilość punktów. Spełnienie formalnych kryteriów jest warunkiem oceny oferenta zgodnie z poniższymi Kryteriami wyboru ofert:

1. **Kryterium (C) „Cena brutto”: waga 60%. Możliwa do uzyskania ilość punktów wynosi 60 pkt**

Parafia przyzna każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_n – cena oferty badanej

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert. Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie – 60 punktów

2. Okres rękojmi i gwarancji: waga 20%. Możliwa do uzyskania ilość punktów wynosi 20 pkt

- a) Jeżeli oferent wskaże okres rękojmi i gwarancji równy **36 miesięcy**, otrzyma – **10 pkt**
- b) Jeżeli oferent wskaże okres rękojmi i gwarancji równy **60 miesięcy**, otrzyma – **20 pkt**
- c) Jeżeli oferent wskaże okres rękojmi i gwarancji krótszy niż 5 lat, a jednocześnie dłuższy niż 3 lata otrzyma **punkty dodatnie** wyliczone proporcjonalnie do wskazanego okresu rękojmi i gwarancji. W przypadku wyliczania ilości punktów z proporcji, **Parafia** zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku
- d) Jeżeli oferent wskaże okres rękojmi i gwarancji **krótszy niż 36 miesięcy**, a jednocześnie dłuższy niż **24 miesiące** otrzyma **ujemne punkty** wyliczone proporcjonalnie do wskazanego okresu rękojmi i gwarancji.
- e) Wykonawca **nie może** wskazać okresu rękojmi i gwarancji krótszego niż 24 miesiące.
- f) Jeżeli oferent wskaże okres rękojmi gwarancji równy 24 miesiące – otrzyma **0 pkt**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert. Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie – 20 punktów

3. Referencje: Waga 20%. Możliwa do uzyskania ilość punktów wynosi 20 pkt

a) Referencje techniczne: Waga 10% - 10 pkt

Punktowane będzie maksymalnie 5 referencji technicznych potwierdzających należyte wykonanie i zakończenie prac budowlanych.

Oferent **nie może** okazać mniej niż 1 referencji.

Za każdą referencję techniczną, oferent otrzyma **2 pkt**

b) Referencje opiekunów obiektów sakralnych: Waga 10% - 10 pkt

Punktowane będzie maksymalnie 5 referencji opiekunów obiektów sakralnych potwierdzających należyte wykonanie i zakończenie prac budowlanych.

Oferent **nie może** okazać mniej niż 1 referencji.

Za każdą referencję techniczną, oferent otrzyma **2 pkt**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert. Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie – 20 punktów

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do jednego punktu.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ilość punktów, **Parafia** spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, kolejnym kryterium brany pod uwagę będzie wskazany przez oferentów okres rękojmi i gwarancji. Jeżeli na tym etapie postępowanie nadal nie będzie rozstrzygnięte, komisja weźmie pod uwagę ilość punktów uzyskanych przez oferentów w kryterium „Referencje”.
7. Jeżeli oferenci otrzymali taką samą ilość punktów dla każdego kryterium, zostanie ogłoszone postępowanie uzupełniające.
8. W przypadku postępowania uzupełniającego, **Parafia** wzywa Wykonawców, pomiędzy którymi ma się rozstrzygnąć postępowanie, do złożenia w terminie określonym przez **Parafię**, ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
10. **Parafia** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu zakupowym nr 01/N/2023 i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.
11. **Parafia** powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert **Parafia** zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny zawartej w ofercie.
13. Wyniki zostaną ogłoszone na stronie internetowej **Parafii** pw. Wniebowzięcia NMP w Niwiskach pod adresem <http://parafianiwiski.pl/> oraz na stronie internetowej gminy Mokobody <http://www.mokobody.pl/>

Rozdział VIII **Rażąco niska cena**

1. Cena rażąco niska to cena nierealna, niepozwalająca na realizację zamówienia z należytą starannością, wskazująca na zamiar realizacji zamówienia poniżej kosztów własnych wykonawcy, niepozwalająca na wygenerowanie przez niego zysku, znacznie odbiegająca od cen rynkowych innych, takich samych lub podobnych rodzajów zamówień, wskazująca na możliwość wykonania zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi.
2. Przy kalkulacji rażąco niskiej ceny, będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Kwota przeznaczona na realizację danej inwestycji
 - b) Kwoty ofert
3. Powyższe kryteria zostaną zsumowane, a następnie wyliczona w ten sposób kwota zostanie podzielona na liczbę wszystkich ofert (średnia arytmetyczna)
4. Za rażąco niską cenę zostanie uznana oferta, której cena będzie niższa o 20% (lub więcej) od wyliczonej średniej arytmetycznej.

Rozdział IX

Termin Wykonania prac

- 1) Przewidywany okres realizacji inwestycji: powyżej 12 miesięcy.
- 2) Szczegółowe wymagania dotyczące terminów realizacji zostaną określone w postanowieniach umowy pomiędzy Parafią, a Wykonawcą.

Rozdział X

Dane Kontaktowe do przedstawicieli Parafii

1. Parafia pw. Wniebowzięcia NMP w Niwiskach

Adres:

Niwiski, ul. Rynek 5, 08-124 MOKOBODY
Proboszcz Parafii - Ks. Zbigniew Nikoniuk
tel: 512 341 502
(25) 631-43-24
Adres e-mail: zbigniew.nikoniuk@wp.pl

Rozdział XI

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO)

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu" do ogłoszenia nr 01/N/2023 z dnia 09.11.2023

Załącznik nr 2 – Podmiotowe środki dowodowe dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu" do ogłoszenia nr 01/N/2023 z dnia 09.11.2023

Załącznik Nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 5 – Program Funkcjonalno-Użytkowy

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. Wniebowzięcia NMP
NIWISKI
08-124 Mokobody

Ks. Zbigniew Nikoniuk
PROBOSZCZ

ks. Zbigniew Nikoniuk